

## 2026년 대한민국디자인대상 포상계획 공고

대한민국 디자인산업 발전에 기여하고 디자인 경영을 통해 국가경쟁력 강화에 기여한 개인, 기업, 단체 및 지방자치단체에 그 공로를 인정하기 위하여 2026년 대한민국디자인대상 포상계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026. 3. 3.  
산업통상부장관

### 1 포상 개요

- 목적:** 디자인산업 발전에 기여한 개인과 기업에게 포상 및 격려
- 주최/주관:** 산업통상부 / 한국디자인진흥원
- 기본방향**
  - 국가디자인산업의 경쟁력을 제고하고 디자인개발·관리 및 육성으로 국가 경제발전에 기여한 유공자, 우수기업, 지방자치단체 및 전문회사에게 정부포상을 수여
  - 각 포상부문별로 신청자격요건 및 평가항목을 정하고, 공적심사 기준에 따라 심사·포상함
- 포상규모:** 총 36점
  - 훈·포장 3점, 대통령 표창 6점, 국무총리 표창 7점, 장관 표창 20점
  - \* 부문별 포상규모는 관계부처 협의과정에서 변경될 수 있음

### □ 디자인공로 부문(개인)

- 포상종류 : 산업 훈장·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 산업통상부장관표창
- 신청자격
  - 디자인 개발 및 교육·저술 등 디자인산업 발전에 크게 기여한 자
  - 디자인 정책방향 제시·홍보 등을 통해 디자인 역량 강화 및 국민 인식 확산에 크게 기여한자
  - 한국 디자인의 위상을 널리 알린 자
- \* 예) 기업 CEO, 임원, 디자이너, 공무원, 학계인사, 유명인 등 (외국인 포함)

### □ 디자인경영 부문(단체)

- 포상종류 : 대통령표창, 국무총리표창, 산업통상부장관표창
- 신청자격
  - 디자인 주도로 제조·서비스 혁신을 유도하고 디자인 경영전략 수립 및 개발 투자, 인재 양성 등 탁월한 경영성과를 거둔 기업(단체) 또는 사업 부문
  - 지역 도시 내 디자인 자원 등을 전략적으로 활용하여 지역발전 공공혁신 등을 이루어 괄목할만한 발전을 보여준 지방자치단체(광역자치단체 및 기초 자치단체)

### □ 디자인전문회사 부문(단체)

- 포상종류 : 대통령표창, 국무총리표창, 산업통상부장관표창
- 신청자격
  - 디자인 경영전략 및 디자인 경영혁신을 유도하여 디자인산업 및 국가 경쟁력 강화에 크게 공헌한 디자인전문회사

### 3

## 포상기준 및 추천제한

### □ 포상기준

#### ○ 기준일

- (포상 추천일) 「상훈법」 제5조 또는 「정부표창규정」 6조에 의해 산업부가 행안부에 추천하는 날(2026.9월말 예정)
- (포상 수여일) 「상훈법」 제29~30조 또는 「정부표창규정」 제12~13조에 의해 서훈 및 표창을 수여 또는 대리수여 받은 날(2026.11.2. 예정)

#### ○ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리표창은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자 또는 단체

#### 〈예외〉 추가 수공기간 적용

정부포상을 받은 자가 해당분야에서 일정기간\* 추가적으로 공적을 쌓으면 동일한 종류의 상위 훈격에 한해 정부포상을 받을 수 있음

\* 일정기간: 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상의 추가적인 수공기간이 있을 경우 추천될 수 있음(모범공무원의 경우도 표창과 같이 3년 적용, 단체표창은 제외)

단, 이전의 수공기간과 추가 수공기간을 합산하였을 때 위의 수공 기간을 충족하여야 함

#### ○ 재포상 금지

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간동안\* 정부포상을 받을 수 없음

\* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음(모범공무원의 경우도 표창과 같이 3년 적용, 단체표창은 제외). 다만, 퇴직포상 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

#### ○ 포상제한

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음

- \* 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간 미적용함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음
- 퇴직포상을 받을 시에는 재 포상 금지기간의 적용을 받지 않으나, 재직 중 정부포상을 받은 자는 퇴직 시 같은 종류의 동급 또는 하위등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음

○ 포상기준 예외

- 「상훈법시행령」 제17조2의 제외 대상자에 해당하는 경우
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 의사자 또는 의상자로 인정된 자 또는 이에 준하는 경우
- 기타 국가·사회 발전에 탁월한 공적\*이 있는 자로서, 추천기관과 행안부장관이 협의하여 포상기준의 예외를 적용하기로 한 자
- \* 인지도가 높은 대규모 국제대회(경연) 우승, 세계 최고권위의 상 수상, 국내 또는 세계 최초·최고의 업적 달성 등

□ 추천제한

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처분
  - 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 포상 추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 포상 추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
- \* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
  - ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - \* 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
  - \* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - \* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
  - 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
  - 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
    - \* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
  - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
  - 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
  
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
    - \* 포상 추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
  
- 심사 및 검증 후 포상후보자 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
  - \* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
  
- 사회적 물의 등 유발·부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부 포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

- 기타 「정부포상 업무지침」 과 「장관표창 업무지침」 에 따른 결격 사유자는 추천을 제한
  - \* 정부포상 수여 이후 위 사항이 밝혀지는 경우 포상을 취소할 수 있음
  - \* 추천된 자가 반드시 포상을 받게 되는 것은 아님

## 4 국민추천제 운영

### □ 도입배경

- 우리 주변의 숨은 공로자를 발굴·추천하여 포상 기회 제공

### □ 추천자격

- 개인·단체·지자체·공공기관 등 누구나 추천 가능하나 자기추천은 불가

### □ 추천기간

- 2026. 3. 3.(화) ~ 4. 30(목)까지

### □ 추천방법:

- 대한민국디자인대상 홈페이지(<https://award.kidp.or.kr/kda>) 온·오프라인접수 > 후보자 추천 > 각 부문별 추천

※ 주관기관은 국민추천을 받은 자에게 유공포상 지원 여부를 확인하고 공적조서 등 일반 신청인과 같은 서류제출과 심사 절차를 거침

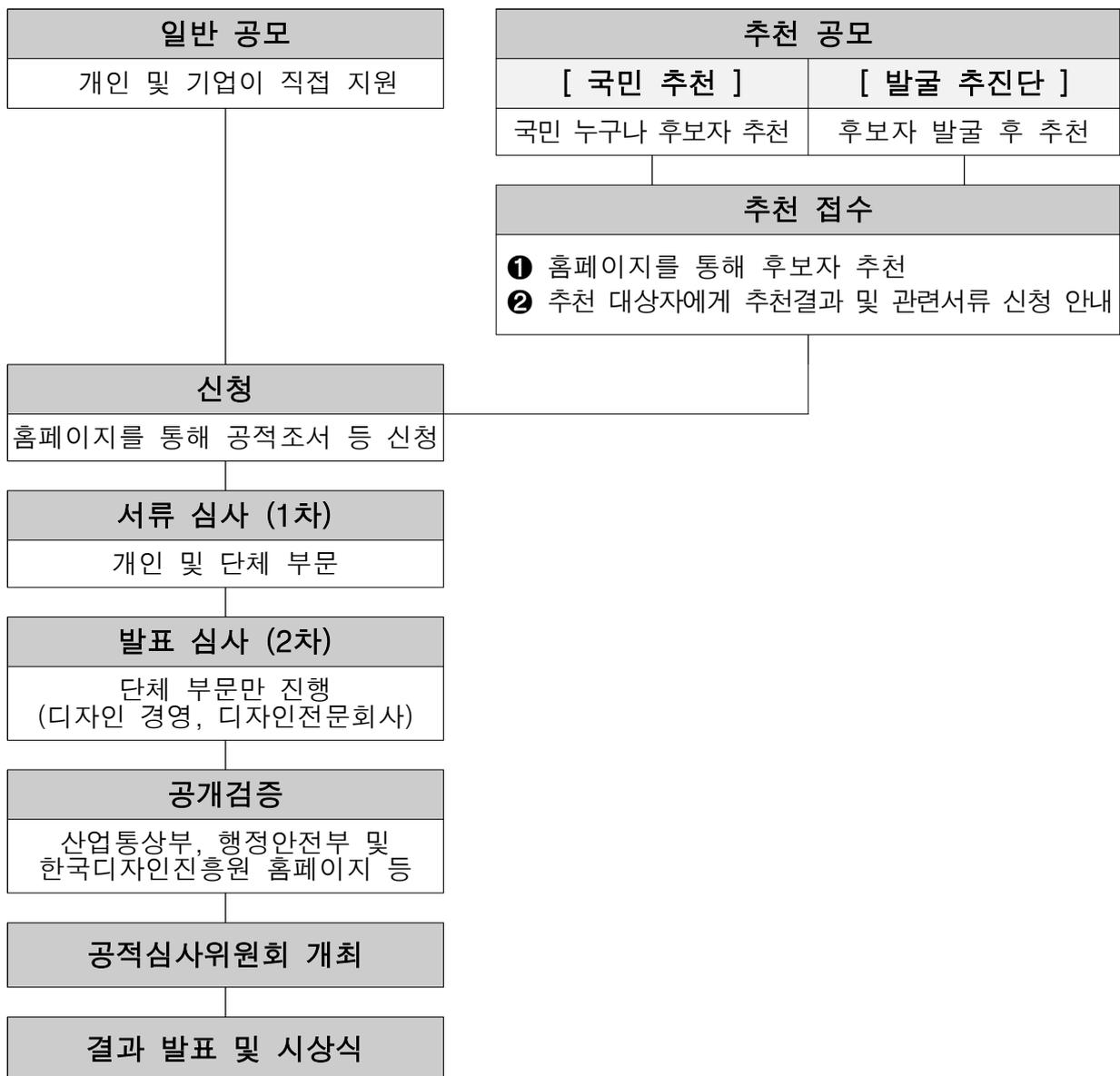
※ 정부포상 대상자는 범죄경력 조회 등을 위해 개인정보가 이용될 수 있으므로, 인적사항과 주요공적의 공개에 사전 동의 필요

## 5

## 신청 및 절차

- **신청기간**: 2026. 4. 1.(수) ~ 5. 15.(금)까지
- **신청방법** : 포상을 희망하는 개인 및 기업은 홈페이지를 통하여 신청
  - 대한민국디자인대상 홈페이지(<https://award.kidp.or.kr/kda>)  
 온라인 접수 > 신청서 접수 > 각 부문별(공로, 경영, 전문회사)에서 신청

### 추진절차



## 6

## 평가 및 선정

### □ 평가기준

#### ○ 공통부문

지표명	지표의 정의	가중치
국가발전 기여도	심사 대상자(개인, 단체)의 공적이 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	10
국민생활 향상도	심사 대상자의 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	10
고객 만족도	심사 대상자의 공적이 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10
창조적 기여도	심사 대상자의 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10
<b>합계</b>		<b>40</b>

#### ○ 디자인공로부문 특성화지표

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	디자인 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수 (예: 디자인 관련 분야 재직기간, 기업경영 연수 등)	10
업적도	디자인 관련 분야의 실적 정도 및 업적 수준 (예: 디자인 개발·홍보 등 산업 육성 및 연구·저술 등 진흥 활동, 국제대회 입상, 사회공헌 등)	20
기여도	디자인 분야 발전에 기여한 정도 (예: 디자인 정책 수립·제도 개선, 유관기관과 협력, 특허, 관련 행사 참여 등)	20
인지도·평판도	공적에 대한 대중의 인지 정도, 관련 종사자에 의한 평판 및 지지도	10
<b>합계</b>		<b>60</b>

○ 디자인경영 및 디자인전문회사 특성화지표

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	디자인 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수 (예: 디자인 관련 분야 재직기간, 기업경영 연수 등)	10
업적도	디자인 관련 분야의 실적 정도 및 업적 수준 (예: 디자인 개발·홍보 등 산업 육성 및 연구·저술 등 진흥 활동, 국제대회 입상, 사회공헌 등)	20
기여도	일자리 창출에 기여한 정도	10
	디자인 분야 발전에 기여한 정도 (예: 디자인 정책 수립·제도 개선, 유관기관과 협력, 특허, 관련 행사 참여 등)	10
인지도·평판도	공적에 대한 대중의 인지 정도, 기업(단체)과 경영자의 디자인경영 비전·전략 확립 정도와 관련 증사자에 의한 평판 및 지지도	10
<b>합계</b>		<b>60</b>

□ 선정방법

- 디자인 관련 학계·업계·단체·정부 관계자 및 전문가로 구성된 심사위원회의 추천으로 산업통상부의 자체 공적심사위원회를 통해 산업통상부장관이 최종 선정
- 추천된 훈·포장 수상 후보자에게 정부포상업무지침에 의한 추천 제한 사유가 발생하여 후보자 공백이 발생할 경우, 산업통상부장관은 후보자를 추가 선정할 수 있음

□ 선정절차



\* 면접심사는 단체부분만 진행하고 공로부분은 사실관계 확인 등의 대면질의로 검증

## 7

## 제출서류

디자인 공로	① 신청서(공적조서, 별지서식 제1-1호)
	② 공적조서 설명서(별지서식 제1-2호)
	③ 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서(별지서식 제1-3호)
	④ 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제1-3호)
	⑤ 공무원 인사기록 요약서(해당자만, 별지서식 제1-5호)
디자인 경영	① 신청서(공적조서, 별지서식 제2-1호)
	② 공적조서(업체 현황) 설명서 및 증빙서류(별지서식 제2-2호)
	③ 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서(별지서식 제2-3호)
	④ 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제2-4호)
	⑤ 산업재해를 확인서(별지서식 제2-5호)
디자인 전문회사	① 신청서(공적조서, 별지서식 제3-1호)
	② 공적조서(업체 현황) 설명서 및 증빙서류(별지서식 제3-2호)
	③ 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서(별지서식 제3-3호)
	④ 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제3-4호)
	⑤ 산업재해를 확인서(별지서식 제3-5호)
<p>가. 제출서류는 「대한민국디자인대상 홈페이지(<a href="https://award.kidp.or.kr/kda">https://award.kidp.or.kr/kda</a>)에서 배포되는 2026년도 부문별 신청서 작성 후 온라인으로 제출</p> <p>나. 모든 서류는 지정 양식으로 작성하여, 한글파일 및 PDF파일로 제출</p> <p>다. 글자체는 서식에 별도 지정되지 않은 경우, 휴먼명조 또는 중고딕 10포인트로 작성</p> <p>라. 접수기간 외에 제출된 자료(증빙 포함)는 심사에서 제외함</p>	

※ 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 체납 중에 있는 자(단체)는 포상이 제한됨에 따라, **국세·관세·지방세 모두 완납이 증빙**되어야 하고, 이에 따른 추가 자료 제출을 요청할 수 있음

## 8

## 제출서류 작성요령

---

### □ 주요사항

- 서식별 자료 작성 시 반드시 해당 작성요령 참고
- 과거포상 실적이 있는 경우 공적조서에 반드시 기재
  - 포상 훈격, 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재

### □ 작성방법 등

- 공적조서의 주요경력, 수상경력 등은 연·월·일자까지 반드시 기입하고 공적사항은 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
  - \* 공적사항은 2,500자 이상 필히 작성 (글자크기 10point 기준, 3페이지 이내)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 등은 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상대상자가 직접 서명 날인하여 제출
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음
- 기재된 연락처로 연락이 불가능한 경우, 대상에서 제외될 수 있음

## 9

## 문의처

---

### □ 온라인

- 대한민국디자인대상 홈페이지(<https://award.kidp.or.kr/kda>)  
공지사항 및 FAQ 참조

### □ 오프라인

- 전화: 031-780-2162 (대한민국디자인대상 담당자)
- 전자우편: [kda@kidp.or.kr](mailto:kda@kidp.or.kr)

[별지서식]

## ① 디자인공로부문 신청서 양식 및 작성요령

(별지서식 1-1호) 신청서(공적조서)

(별지서식 1-2호) 공적조서 설명서

(별지서식 1-3호) 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

(별지서식 1-4호) 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자  
제공 동의서

(별지서식 1-5호) 공무원 인사기록 요약서

## 디자인공로부문 신청서(공적조서)

<b>성 명</b>	한글			
	한자, 영문			
주민등록번호 (외국인등록번호)			생년월일	
소 속 명 (대표자명)	사업자등록증(외국인등록증)의 기업(단체)명 기재 (대표자명)		소속구분	학계 (국립, 공립, 사립), 기업 (대기업, 중견기업, 중소기업), 기관, 기타
			직위 (직급)	교수, 대표이사, 부장, 과장 (1~9급)
휴대폰번호	휴대폰번호 기재	전자우편(e-mail)	@	
주 소				
* 법인번호			* 사업자등록번호	
* 산재번호 (산재보험관리번호)			* 토건면허번호 업종 '건설업' 포함 시 기재	
* 소속된 회사의 법인번호, 사업자등록번호, 산재번호, 토건면허번호는 반드시 작성.				
<b>최근 주요학력 및 업무경력 (이력사항)</b>				
기간(입·졸업일)	학력(학교명)	기간(입·퇴사일)	주요업무경력(단체명)	
<b>최근 주요 수상경력</b>	훈격	포상명	수상일(수여일자)	수상처명
※ 최근 수상경력 중 '훈·포장, 표창장, 상장' 순으로 기재 (정부 포상은 모두 기재)				
<p>산업통상부 공고에 의거하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">신청자 : <u>신청인 성명</u> (서명 또는 인)</p> <p>산업통상부장관 귀하</p>				
<p>첨부 1. 공적조서 설명서</p> <p>2. 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서</p> <p>3. 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서</p> <p>4. 기타 증빙서류(학력, 수상, 경력 등 zip 파일로 제출)</p> <p style="margin-left: 20px;">* 공무원일 경우 소속기관 공무원 인사기록 요약서 제출</p>				

재직기간 (수공기간)	<p style="text-align: center;">년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일)</p> <p style="text-align: center;">※ 공고 기준 시점까지의 전체 업무경력기간을 환산하여 기입</p>
공적요지 (디자인발전기여 및 경력)	
<p>※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 300자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다.</p> <p>- 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성</p>	
공적사항 (세부 공적내용)	
<p>※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 공적사항 작성 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인 현황 (근무기간, 수상실적 등)</li> <li>2. 디자인 개발 · 상품화 내용(대표 디자인, 수출액 · 매출액 신장 등) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 발전 정책 제시 활동</li> <li>3. 디자인 연구 저서, 디자인 발전 정책 제시 및 디자인 진흥 활동 등 디자인산업 기여도</li> <li>4. 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 관련 단체협회 등과 협업 사례 또는 디자인 사회 공헌 활동</li> <li>- 향후 계획 및 비전 제시</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,000자 내외, A4 2~3매 작성</li> <li>• 육하원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</li> <li>• 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 <b>계량화</b></li> <li>• 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재</li> <li>• 공적사항에 대한 증빙자료 첨부</li> </ul>	

## 디자인공로부문 신청서(공적조서) 작성요령

### ○ 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

성명	성명은 주민등록증(외국인등록증)의 신청자 <b>본인</b> 이름을 한글 및 한자, 영문으로 기재
주민번호 생년월일	주민등록번호(외국인등록번호)(13자리)를 ‘-’ 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 본인 생년월일을 연월일 순으로 기재
소속	사업자등록증(고유번호증)의 기업(단체)명 기재
구분	학계(국립, 공립, 사립 대학 구분), 기업(대기업, 중견기업, 중소기업 구분), 공공기관, 기타 기재
직위(직급)	교수 또는 임원일 경우 소속 직위 기재 (예: 대표이사, 상무, 부장, 대리 등) 공무원일 경우 직위 및 직급 기재 (예: 1급-9급 등) ※ 공무원일 경우 소속기관 공무원 인사기록 요약서, 추천 동의 공문 별도 제출
연락처	확인 가능한 전화번호, 휴대전화, 전자우편(e-mail) 주소를 정확히 기재
주소	주민등록증(외국인등록증)의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
*법인번호	현 근무지 또는 전 근무지 사업자등록증(고유번호증)의 법인등록번호(13자리)를 ‘-’ 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 ‘공란’으로 미기재
*사업자등록번호 (고유번호)	현 근무지 또는 전 근무지 사업자등록번호(고유번호)(10자리)를 ‘-’ 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
*산업재해 보상보험 관리번호	현 근무지 또는 전 근무지 근로복지공단에 등록된 산업재해보상보험관리번호(11자리)는 ‘-’를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 ‘산재보험가입서류’ 기준
*토건면허번호	현 근무지 또는 전 근무지 신청업체의 업종이 ‘건설업’을 포함하고 있는 경우, 반드시 ‘토건면허번호’ 기재 ※ 한국토지주택공사 사이트에서 확인
학력	최종 주요학력을 위주로 간략히 기재
경력	공적기간에 맞춰 최종 주요경력을 위주로 간략히 기재
수상경력	과거 정부포상 기록(단, 민간포상은 필히 제외)은 재포상 금지기간 산정에 필요하므로, 반드시 연월일을 정확히 기입할 것 ※ 훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창 등 높은 순위로 기재
재직기간 (수공기간)	2026년 공고 시점을 기준으로, 전·현 직장(산업체) 근무기간 합산 ※ 주요경력이 연결되지 않는 공백 기간은 제외
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 300자 내외, 마무리는 ‘~에 기여함’ 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2,500-3,000자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

\* 법인번호, 사업자등록번호, 산재번호, 토건면허번호는 필수 기재

## 공적조서 설명서

공적사항 세부내역 (후보자 개인 또는 단체 실적)				
(1) 경력 및 수상실적	(최근 7년간) GD/ 해외 공모전 수상실적	( ) 건	디자인대상 수상실적(임원)	유 ( ) 무 ( )
	초대/추천 디자이너		여성/중소기업 디자이너	유 ( ) 무 ( )
	수상실적	개인자격 ( ) 건	단체자격 ( ) 건	
	회사 수상실적	사내 ( ) 회	그룹 ( ) 회	
(2) 디자인 개발 상품화 실적	총 개발 건수	( ) 건	최근 7년간 연평균 건수	( ) 건
	상품화건수	( ) 건	최근 7년간 연평균 건수	( ) 건
(3) 디자인 연구·진흥실적	연구·진흥실적	총 실적 ( ) 건		
	행사·수상실적	총 실적 ( ) 건		
(4) 업무경력	재직기간(입·퇴사일)	단체명 (직위)	업무내용	
(5) 수상경력	수상일	수상명	수상처명	

※ 공적조서 설명서와 관련된 증빙자료 제출 필수/ 최근 7년간은 2019년부터를 말함

(6) 디자인 개발, 연구, 진흥 등 실적 [(2), (3) 실적의 세부내용]

번호	세부내용	활동기간	효과
1	디자인 개발 ( 건) - ○○상품 디자인개발 등 - 특성화 방안 디자인개발 등		상품 판매 기여 지역디자인 극대화
2	디자인 연구 ( 건) - 논문 및 연구보고서 등 - 조사보고서, 저술경력 등		인프라 구축
3	최근 7년간 공모, 전시 ( 건) - GD(우수디자인) 상품 선정 - ○○ 전시, 행사개최 경력 등		
4	디자인 진흥 ( 건) - 국제강연세미나 - 국내강연세미나 자문 및 심사활동 ( 건) - 부처 자문활동 등 - 청소년전 등 심사위원 위촉		
5	협회활동현황 ( 건) - ○○ 협회 임원활동사항 등		
6	후진양성 ( 건) - ○○ 대학 강의활동사항 등		
7	기타 ( 건) - 디자인산업 발전 기여내역 등 - 각종 수상경력 등 - 언론 기사자료 등		

※ 신청분야의 실적 중심으로 기재

## 디자인공로부문 공적조서 설명서 작성요령

### ○ 공적조서 설명서 [별지서식 제2호]

- 신청자 개인 또는 기업(단체) 실적을 위주로 수상실적 및 개발실적, 연구 및 진흥 실적, 업무경력 및 수상경력 등의 세부내용을 기재
- 주요 디자인 관련 업적을 누락 없이 기재

GD, 해외공모전	최근 7년간(*2019년부터) GD, 해외공모전 수상 디자이너 건수를 기재
대상수상실적	역대 ‘대한민국디자인대상’ 수상 기업 등 공로재(임원급 이상) 유무를 구분하여 기재
초대·추천 디자이너	역대 ‘대한민국디자인전람회’ 초대 또는 추천 유무를 구분하여 기재
여성·중소 디자이너	여성디자이너, 중소기업 소속 디자이너 유무를 구분하여 기재
수상실적	개인 및 기업(단체) 수상 본인 참가 수상실적을 총괄 기재
회사수상실적	소속 기업(단체)에서 발부한 개인 또는 그룹(부, 팀 단위) 실적을 총괄 기재
총 개발건수	본인의 근무기간 중 개발한 총 상품 건수 및 최근 7년간(2018년 이후) 연평균 건수
상품화건수	본인의 근무기간 중 개발한 총 상품 중 상품화가 완료된 건수 기재
연구·진흥실적	연구(논문) 발표, 진흥, 협회 활동 실적을 기재
행사·수상실적	대·내외 디자인 행사 참여 및 수상 실적을 기재
업무경력	신청서상의 주요업무경력을 포함한 세부 업무경력을 연월일로 구분하여 입사일~퇴사일, 단체명 및 직위, 업무내용을 기재
수상경력	수상실적상의 총괄 사항에 대한 세부 내용을 구분 기재. 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하는 자료가 되므로, 자세히 기재
세부내용	개발, 연구, 진흥 등 실적의 세부내용, 활동기간, 효과 등으로 기재

### ○ 공적조서 증빙서류

- 신청서(공적조서) 및 공적조서 설명서의 해당 경력, 수상 및 개발실적 등을 입증할 수 있는 증빙서류 제출

## 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

정부포상 및 장관표창 대상자

성명			
소속		직위(급)	
주소			

위 본인은 정부포상 및 산업통상부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상 및 산업통상부 장관표창 대상자로 추천됨에 따라, 「정부포상 업무지침」, 「산업통상부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」의 추천 제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상 및 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상 및 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부, ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
     ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부포상 및 장관표창 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 : 신청인 성명 (서명 또는 인)

**< 고유식별정보(주민등록번호) 개인정보 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 및 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 및 장관표창 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천 제한사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 및 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 고유식별정보 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈·표창기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유(단, 장관표창 관련 민원서류는 5년 간 처리 및 보유)

개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 디자인공로부문 동의서 작성요령

- 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3호]
  - 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 조회기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요

[별지서식 제1-4호]

## 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

산업통상부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공용이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

2026년    월    일            성명 : 신청인 성명 (서명 또는 인)

산업통상부장관 귀하

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

## 디자인공로부문 동의서 작성요령

- 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 [별지서식 제4호]
  - 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 정부포상 추천 및 공적심사를 위해 제3자 조희기관인 행정안전부, 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회 등으로부터 확인에 필요

## 공무원 인사기록 요약서

① 소속기관		② 직 위		③ 직 급	
④ 성 명	(한글)	⑤ 주민등록번호			
	(한자)	⑥ 군 번	※ 군인만 기재		
⑦ 구 분	<input type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 사망				

공무원 종류	재직기간	공무원 종류	재직기간
⑧ 고용직		⑨ 일반직	
⑩ 별정직		⑪ 기능직	
합 계 ㉗		년      월      일	

⑫ 제외기간	휴직:	직위해제
합 계 ㉘		년      월      일

⑬ 실 재직기간 (㉗ - ㉘)	년      월      일	⑭ 추천 훈격	미기재
------------------	-----------------	---------	-----

	종 류	일 자		포 상 명	수여일자
⑮ 징계, 형벌 (일반 사면된 기록은 제외)			⑯ 과거 포상 (장관포창 이상)		

⑰ 작성자 (인사담당자)				⑱ 확인자 (인사담당관)			
직급		성명	(서명, 인)	직급		성명	(서명, 인)

위 기재사항은 인사기록 원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

2026. . .

⑲ 기관명 : \_\_\_\_\_ ( 직인 )

## 디자인공로부문 공무원인사기록요약서 작성요령

- ※ 신청자가 공무원인 경우, 공무원인사기록요약서 1부 제출, 인사담당자(담당관) 직급 등 기재 후 사인 및 직인날인 (단, 선출직 공무원은 신청 제한) [별지서식 제5호]

[별지서식]

## ② 디자인경영부문 신청서 양식 및 작성요령

(별지서식 2-1호) 신청서(공적조서)

(별지서식 2-2호) 공적조서(업체현황) 설명서

(별지서식 2-3호) 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

(별지서식 2-4호) 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자  
제공 동의서

(별지서식 2-5호) 산업재해율 확인서

## 디자인경영부문 신청서(공적조서)

<b>회 사 명</b> (기업(단체)명) (영문명)	사업자등록증(고유번호증)의 회사명 기재				<b>대 표 자</b> (성 명)					
	회사명 영문으로 기재									
<b>업 태 · 종 목</b>	(업태) (종목)	<b>구분</b>	① 대 기업	② 중견 기업	③ 중소 기업	④ 공공 기관	⑤ 기타	⑥ 지자 체		
<b>주 소</b>	(우편번호) (주소)									
<b>담 당 자</b>	<b>성 명</b>				<b>부 서</b>			<b>직 위</b>		
	<b>전화번호</b>				<b>팩스번호</b>					
	<b>휴대폰번호</b>				<b>전자우편 (e-mail)</b>	@				
<b>총 종업원 수</b> (디자이너 수)	명 ( 명 )				<b>2025년 총 자본금</b>		억 원			
					<b>2025년 매출액</b>		억 원			
<b>* 법인번호</b>	※ 개인사업자는 공란				<b>* 사업자등록번호 (고유번호)</b>					
<b>* 산재번호</b> (산재보험관리번호)					<b>* 토건면허번호</b>		업종 '건설업' 포함 시 기재			
<p><b>* 법인번호, 사업자등록번호(고유번호), 산재번호, 토건면허번호는 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.</b>                  산업통상부 공고에 의거하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">회사명 (기업(단체)명) : _____ ()                  대표자 (성명) : _____ (직인)</p>										
<p><b>산업통상부장관 귀하</b></p> <p>첨부 1. 공적조서(업체현황) 설명서                  2. 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서                  3. 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서                  4. 산업재해율 확인서                  5. 기타 증빙서류 (최근 3개년(2023~2025년) 재무제표, 최근 7개년(2019년부터) 수상실적 등)</p>										

공적기간 (수공기간)	<p style="text-align: center;">년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일)</p> <p style="text-align: center;">※ 디자인 경영 도입 시기 - 공고 기준 시점까지를 기입</p>
공적요지 (추진성과 요약)	
<p>※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 300자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다.</p> <p>- 마무리는 ‘~에 기여함’ 으로 작성</p>	
공적사항 (세부 공적내용)	
<p>※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다.</p> <p>□ 공적사항 작성 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업(단체) 및 지자체 소개 (기업(단체) 개요, 수상실적 등)</li> <li>2. 디자인 경영전략 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 중장기 전략, 경영비전 등</li> </ul> </li> <li>3. 디자인 경영 활동 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 관련 투자실태, 디자인개발 시스템, 디자인보호실태 및 관리체계 등</li> </ul> </li> <li>4. 디자인 경영 성과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 경영 실적 및 성장성 (매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업 규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)</li> <li>- 디자인 개발·상품화 내용 (대표 디자인, 수출액 등 매출액 신장 포함) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 육성 활동</li> <li>- 디자인 관련 단체협회 등과 협업 또는 디자인 사회공헌 활동 등</li> </ul> </li> <li>5. 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,000자 내외, A4 2~3매 작성</li> <li>• 육하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</li> <li>• 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 <b>계량화</b></li> <li>• 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재</li> <li>• 공적사항에 대한 증빙자료 첨부</li> </ul>	

## 디자인경영부문 신청서(공적조서) 작성요령

○ 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

- 대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관, 기타, 지자체를 구분하여 표시
  - \* 중소기업기본법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조 기준
- 자본금 및 매출액, 종업원 수는 2025년 12월 말을 기준으로 작성

회사명 (기업명, 영문명)	사업자등록증(고유번호증)의 기업(단체)명 및 지자체명 기재 기업(단체)명 및 지자체명을 영문으로 기재
대표자(성명)	대표자명은 기업(단체)명 및 지자체명 대표자의 이름을 정확히 한글로 기재
업태/종목	학계(연구 활동), 기업(단체) 및 지자체(사업자등록증(고유번호증)의 업태 및 종목) 기재
구분	기업(단체)명 및 지자체명 규모를 파악하여 <b>대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관, 기타, 지자체</b> 를 구분하여 기재
주소	사업자등록증(고유번호증)의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
담당자	기업(단체)명 및 지자체명 담당자의 성명, 직위, 연락처를 정확히 기재
총 종업원 수 (디자이너 수)	기업(단체)명 및 지자체명의 총 종업원 수 및 디자이너 근무자 수를 정확히 기재 ※ 외주인원 제외
2025년 총 자본금 및 매출액	2025년 12월 말 기준 재무제표상의 총자본금 및 매출액을 정확히 기재
*법인번호	사업자등록증(고유번호증)의 법인등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 '공란'으로 미기재
*사업자등록번호 (고유번호)	사업자등록번호(고유번호)(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
*산업재해 보상보험 관리번호	근로복지공단에 등록된 산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
*토건면허번호	신청업체의 업종이 '건설업'을 포함하고 있는 경우, 반드시 '토건면허번호' 기재 ※ 한국토지주택공사 사이트에서 확인
공적기간 (수공기간)	디자인 경영 도입 시기부터 <b>2026년 공고 시점</b> 까지를 기준으로 기재
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 300자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3000자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

\* 법인번호, 사업자등록번호(고유번호), 산재번호, 토건면허번호는 필수 기재

## 공적조서(업체현황) 설명서

### (1) 기업 소개

- 기업(단체), 지자체 개요, 기업(단체), 지자체 비전 등

### (2) 디자인 경영전략 (정책이념)

- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 기여도
- 기업의 디자인 경영비전
- 중장기 디자인 경영전략 등

### (3) 디자인 경영활동

- 디자인 관련 프로젝트 및 투자 실태
- 디자인 개발 시스템
- 디자인 관련 정보 수집, 분석, 활용
- 디자인 인력 능력 개발 및 관리체계
- 디자인 보호 실태 및 관리체계 등

### (4) 디자인 경영성과

- 우수 디자인성과
- 디자인 경영 실적 및 성장성  
(매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)
- 기업이 속한 국내외 시장에서의 경쟁력 등

### (5) 기타

- 향후 발전 계획
- 기타 특이사항 등

※ A4 편철 (좌철 가로쓰기), 50쪽 내외/ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수

(6) 경영지표

구 분								
<b>가. 투자 현황<sup>1)</sup></b> (단위: 백만 원)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 총 매출액								
- 총 R&D(연구개발) 투자비								
- 디자인 개발 투자비								
<b>나. 인력 현황</b> (단위: 명)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 총 종업원 수 (매년 12월 말 기준)								
- 디자인 인력								
- 디자인 인력 신규채용								
<b>다. 디자인 성과<sup>2)</sup></b> (단위: 건)	<b>2019년</b>	<b>2020년</b>	<b>2021년</b>	<b>2022년</b>	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>	<b>2025년</b>	
- 국내 수상 실적 (최근 7년) ※ 우수디자인(GD) 상품 선정								
- 국외 수상 실적 (최근 7년) ※ IDEA, redden, iF 등								
- 공인전문저널 소개 실적 ※ KCI, SSCI, A&HCI 등재 저널								
<b>라. 디자인 출원·보호<sup>3)</sup></b> (단위: 건)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>합 계</b>		
- 총 출원								
- 디자인								
- 상표								
- 타사 도용 발굴								
- 소송 및 승소								
<b>마. 경영성과</b> (단위: %)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 매출액 경상이익률								
- 매출액 순이익률								
- 자기자본 경제적 이익률								
- 총자산 회전율								
- 재고자산 회전율								
- 매출채권 회전율								
- 매출액 증가율								
- R&D 투자비율								
- 유동비율								
- 부채비율								

1) 최근 3년간(2023-2025년) 재무제표(재무상태표, 손익계산서) 첨부

2) 최근 7년간(2019~2025년) 디자인 성과: 증빙서류 첨부

3) 출원·보호: 총 출원은 기술개발 출원을 포함하며, 1개 품목 중복 인정 및 진행사항 실적 포함

## 디자인경영부문 공적조서 설명서 작성요령

○ 공적조서(업체현황) 설명서 [별지서식 제2호]

- (1)~(5) 기업(단체)명 및 지자체명 소개, 디자인 경영전략 (정책이념), 경영활동, 경영성과, 기타사항을 세부 심사항목 기준에 의거 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 작성하되 다음 사항 참조

- 기업(단체)명 및 지자체명 현황 및 경영환경 분석
- 기대효과 및 추진성과
- 미비점 및 향후 발전방향 등

○ (6) 경영지표

투자 현황	총 매출액	연도별 손익계산서상의 총 매출액을 기재
	총 R&D 투자비	당기R&D(연구개발)투자비 = 재무상태표상의 개발비 (당기개발비 - 전기개발비) + 손익계산서의 경상개발비·연구비 + 개발비상각액) + 제조원가명세서의 경상개발비 등 ※ 이노비즈 기업인증 평가기준 준용
	디자인 개발 투자비	연도별 순수 디자인 개발 투자비를 기재
인력 현황	총 종업원 수	연도별 총 종업원 수를 기재
	디자인 인력	연도별 디자인 전공인력 근무자수를 기재 ※ 반드시 상시근로자만 기재
	디자인 인력 신규채용	연도별 신규 디자인 전공 인력 채용 수를 기재
디자인 성과	국내 수상실적 (최근 7년)	최근 7년간 (2019년부터) 우수디자인(GD) 상품 선정 실적
	국외 수상실적 (최근 7년)	최근 7년간 (2019년부터) IDEA(International Design Excellence Awards), reddot design award, iF DESIGN AWARD 등
	공인전문저널 소개 실적	연도별 공인전문저널 소개 실적을 기재 ※ 국내 KCI, 해외 SSCI, A&HCI 등재 저널
디자인 출원 보호	총 출원	연도별 개발된 디자인 중 특허청 총 출원 건수를 기재
	디자인	연도별 특허청 디자인 등록 건수를 기재
	상 표	연도별 상표 등록 건수를 기재
	타사 도용 발굴	타사 도용 발굴 건수를 기재
	소송 및 승소	연도별 외부 소송 및 승소 건수를 기재
경영성과		연도별 재무제표상의 경영성과를 백분율(%)로 기재 ※ 아래 [평가지표 산출식]을 참조하여 작성

※ 경영성과 평가지표 산출식

매출액경상이익률	$(\text{경상이익} \times 100) / \text{매출액}$
매출액순이익률	$(\text{당기순이익} \times 100) / \text{매출액}$
자기자본경제적이익률	$(\text{경상이익} / \text{매출액}) \times (\text{매출액} / \text{자기자본})$
총자산회전율	매출액/총 자산
재고자산회전율	매출액/재고자산
매출채권회전율	매출액/(받을 어음+외상매출금)
매출액증가율	$(\text{당기매출액} / \text{전기매출액}) \times 100 - 100$
R&D 투자비율	$(\text{당기R\&D투자액} / \text{전기매출액}) \times 100$
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100$
부채비율	$(\text{유동부채} + \text{고정부채}) / \text{자기자본} \times 100$

○ 공적조서 증빙서류

- 신청서 및 공적조서 설명서의 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출
- 최근 3년간(2023-2025년) 재무제표(재무상태표, 손익계산서) 각 1부 제출



## 디자인경영부문 동의서 작성요령

- 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3호]
  - 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 조회기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요



## 디자인경영부문 동의서 작성요령

- 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 [별지서식 제4호]
  - 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 정부포상 추천 및 공적심사를 위해 제3자 조희기관인 행정안전부, 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회 등으로부터 확인에 필요

[별지서식 제2-5호]

## 산업재해율 확인서

신청 내용

사업자관리명		대표자명	
사업장관리번호		산재 적용업종 (중업종)	
소재지			
용도			

조회 결과

산재보험적용업종	해당기간	산업재해율(%)		비고
		해당기업체	동종업종평균	

위와 같이 확인하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

신청인 : 기업(단체)명

상기 사실을 확인함

2026. . .

한국산업안전보건공단이사장(직인)

## 디자인경영부문 산업재해율 확인서 작성요령

○ **산업재해율 확인서** [별지서식 제5호]

- 기업(단체)명 및 지자체명의 공고일 기준 최근 3년간의 산재율과 규모별 동종업종 산재율을 표기 (규모: 50인 미만, 50-299인, 300인 이상으로 구분)
- 한국산업안전보건공단 홈페이지에서 절차에 따라 정보 입력 후 발급  
(산업재해율 확인서 발급처 : <https://certi.kosha.or.kr/Minwon/Main>)
- 회사 모든 사업장의 법인번호, 사업자등록번호(고유번호), 산업재해보상보험관리번호, 주소, 사업장 주소, 토건번호 등을 정확히 기재

<b>회사내역</b>	<b>*사업장명</b>	<b>*대표자명</b>
	<b>*법인등록번호</b>	<b>*사업자등록번호(고유번호)</b>
	13자리 ( - 제외)	
	<b>*산업재해보상보험관리번호</b>	<b>*사업장 주소</b>
	<b>*토건면허번호</b>	
	업종 '건설업' 포함 시 기재	

[별지서식]

### ③ 디자인전문회사부문 신청서 양식 및 작성요령

(별지서식 3-1호) 신청서(공적조서)

(별지서식 3-2호) 공적조서(업체현황) 설명서

(별지서식 3-3호) 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

(별지서식 3-4호) 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자  
제공 동의서

(별지서식 3-5호) 산업재해율 확인서

## 디자인전문회사부문 신청서(공적조서)

전문회사 명 (기업명) (영문명)	사업자등록증(고유번호증)의 기업명 기재		대 표 자 (성 명)					
	전문회사 기업의 영문명 기재							
업 태 · 종 목	(업태) (종목)	구 분	① 대 기업	② 중견 기업	③ 중소 기업			
주 소	(우편번호) (주소)							
담 당 자	성 명			부 서			직 위	
	전화번호			팩스번호				
	휴대폰번호			전자우편 (e-mail)		@		
총 종업원 수 (디자이너 수)	명 ( 명)		2025년 총 자본금		억 원			
			2025년 매출액		억 원			
* 법인번호	※ 개인사업자는 공란		* 사업자등록번호 (고유번호)					
* 산재번호 (산재보험관리번호)			* 토건면허번호		업종 '건설업' 포함 시 기재			
* 법인번호, 사업자등록번호, 산재번호, 토건면허번호는 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.								
<p>산업통상부 공고에 의거하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">전문회사 명 (기업명) : _____ ()</p> <p style="text-align: center;">대표자 (성명) : _____ (직인)</p> <p>산업통상부장관 귀하</p>								
<p>첨부 1. 공적조서 신청서</p> <p>2. 공적조서(업체현황) 설명서</p> <p>3. 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서</p> <p>4. 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서</p> <p>5. 산업재해율 확인서</p> <p>6. 기타 증빙서류 (최근 3개년(2023~2025년) 재무제표, 최근 7개년(2019년부터) 수상실적 등)</p>								

공적기간 (수공기간)	<p style="text-align: center;">년 월 일 - 년 월 일 (총 년 월 일)</p> <p style="text-align: center;">※ 디자인 경영 도입 시기 - 공고 기준 시점까지를 기입</p>
공적요지 (추진성과 요약)	
<p>※ 향후 「수여증명서」 등 발급 시 기재되는 사항으로, 주된 공적내용을 중요도 순으로 요약하여, 육하원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 300자 내외의 서술형으로 작성 바랍니다.</p> <p>- 마무리는 ‘~에 기여함’으로 작성</p>	
공적사항 (세부 공적내용)	
<p>※ 공적사항은 “행정안전부” 심의자료로 사용됩니다.</p> <p>□ 공적사항 작성 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업(전문회사) 소개 (기업(전문회사) 개요, 수상실적 등)</li> <li>2. 디자인 경영전략 등       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 중장기 전략, 경영비전 등</li> </ul> </li> <li>3. 디자인 경영 활동 등       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 관련 투자실태, 디자인개발 시스템, 디자인보호실태 및 관리체계 등</li> </ul> </li> <li>4. 디자인 경영 성과       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인 경영 실적 및 성장성 (매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업 규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)</li> <li>- 디자인 개발·상품화 내용 (대표 디자인, 수출액 등 매출액 신장 포함) 및 디자인 개발 시 난관 극복 사례 등 디자인산업 육성 활동</li> <li>- 디자인 관련 단체협회 등과 협업 또는 디자인 사회공헌 활동 등</li> </ul> </li> <li>5. 기타       <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상기 공적사항을 토대로 자유롭게 작성</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분량: 10포인트, 2,500 ~ 3,000자 내외, A4 2~3매 작성</li> <li>• 육하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</li> <li>• 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 한 <b>계량화</b></li> <li>• 공적사항 중 성과 측정이 가능한 경우는 성과금액 기재</li> <li>• 공적사항에 대한 증빙자료 첨부</li> </ul>	

## 디자인전문회사부문 신청서 작성요령

○ 신청서(공적조서) [별지서식 제1호]

- 대기업, 중견기업, 중소기업을 구분하여 표시
  - \* 중소기업기본법 제2조 및 같은 법 시행령 제3조 기준
- 자본금 및 매출액, 종업원 수는 2025년 12월 말을 기준으로 작성

전문회사명 (기업명, 영문명)	사업자등록증(고유번호증)의 전문회사 기업명 기재 전문회사 기업의 영문명 기재
대표자(성명)	대표자명은 전문회사 기업명 대표자의 이름을 정확히 한글로 기재
업태/종목	학계(연구 활동), 기업(단체)(사업자등록증(고유번호증)의 업태 및 종목) 기재
구분	기업의 규모를 파악하여 <b>대기업 / 중견기업 / 중소기업</b> 을 구분하여 기재
주소	사업자등록증(고유번호증)의 주소를 우편번호와 함께 반드시 도로명 주소로 정확히 기재
담당자	전문회사 기업명 담당자의 성명, 직위, 연락처를 정확히 기재
총 종업원 수 (디자이너 수)	전문회사 기업명의 총 종업원 수 및 디자이너 근무자 수를 정확히 기재 ※ 외주인원 제외
2025년 총 자본금 및 매출액	2025년 12월 말 기준 재무제표상의 총자본금 및 매출액을 정확히 기재
*법인번호	사업자등록증(고유번호증)의 법인등록번호(13자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 개인사업자의 경우 '공란'으로 미기재
*사업자등록번호 (고유번호)	사업자등록번호(고유번호)(10자리)를 '-' 을 제외하고 각 자릿수 확인 기재
*산업재해 보상보험 관리번호	근로복지공단에 등록된 산재보험관리번호(11자리)는 '-'를 반드시 제외하고 각 자릿수 확인 기재 ※ 포상추천 대상자가 소속되어 있는 사업장의 '산재보험가입서류' 기준
*토건면허번호	신청업체의 업종이 '건설업'을 포함하고 있는 경우, 반드시 '토건면허번호' 기재 ※ 한국토지주택공사 사이트에서 확인
공적기간 (수공기간)	디자인 경영 도입 시기부터 <b>2026년 공고 시점</b> 까지를 기준으로 기재
공적요지	주된 공적 내용을 육하원칙에 맞춰 300자 내외, 마무리는 '~에 기여함' 으로 작성
공적사항	주요 공적내용별로 육하원칙에 준하여 작성하고, 분량은 2500-3000자 이내 A4 3매 이내로 상세하고 구체적으로 내용 기재 (글자 10 포인트)

\* 법인번호, 사업자등록번호(고유번호), 산재번호, 토건면허번호는 필수 기재

## 공적조서(업체현황) 설명서

### (1) 기업 소개

- 기업(전문회사) 개요, 기업(전문회사) 비전 등

### (2) 디자인 경영전략 (정책이념)

- 최고경영자의 디자인 경영 마인드 및 기여도
- 기업의 디자인 경영비전
- 중장기 디자인 경영전략 등

### (3) 디자인 경영활동

- 디자인 관련 프로젝트 및 투자 실태
- 디자인 개발 시스템
- 디자인 관련 정보 수집, 분석, 활용
- 디자인 인력 능력 개발 및 관리체계
- 디자인 보호 실태 및 관리체계 등

### (4) 디자인 경영성과

- 우수 디자인성과
- 디자인 경영 실적 및 성장성  
(매출 신장, 대표 디자인(사회적 이슈), 산업규모 확장, 대중·산업 트렌드 선진화 등)
- 기업이 속한 국내외 시장에서의 경쟁력 등

### (5) 기타

- 향후 발전 계획
- 기타 특이사항 등

※ A4 편철 (좌철 가로쓰기), 50쪽 내외/ 공적조서 설명서 관련 증빙자료 제출 필수

(6) 경영지표

구 분								
<b>가. 투자 현황<sup>4)</sup></b> (단위: 백만 원)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 총 매출액								
- 총 R&D(연구개발) 투자비								
- 디자인 개발 투자비								
<b>나. 인력 현황</b> (단위: 명)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 총 종업원 수 (매년 12월 말 기준)								
- 디자인 인력								
- 디자인 인력 신규채용								
<b>다. 디자인 성과<sup>5)</sup></b> (단위: 건)	<b>2018년</b>	<b>2019년</b>	<b>2020년</b>	<b>2021년</b>	<b>2022년</b>	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>	
- 국내 수상 실적 (최근 7년) ※ 우수디자인(GD) 상품 선정								
- 국외 수상 실적 (최근 7년) ※ IDEA, redden, iF 등								
- 우수디자인전문회사 선정 (최근 7년)								
- 공인전문저널 소개 실적 ※ KCI, SSCI, A&HCI 등재 저널								
<b>라. 디자인 출원·보호<sup>6)</sup></b> (단위: 건)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>합 계</b>		
- 총 출원								
- 디자인								
- 상표								
- 타사 도용 발굴								
- 소송 및 승소								
<b>마. 경영성과</b> (단위: %)	<b>2023년</b>	<b>2024년</b>		<b>2025년</b>		<b>평 균</b>		
- 매출액 경상이익률								
- 매출액 순이익률								
- 자기자본 경제적 이익률								
- 총자산 회전을								
- 재고자산 회전을								
- 매출채권 회전을								
- 매출액 증가율								
- R&D 투자비율								
- 유동비율								
- 부채비율								

4) 최근 3년간(2023-2025년) 재무제표(재무상태표, 손익계산서) 첨부

5) 최근 7년간(2019~2025년) 디자인 성과: 증빙서류 첨부

## 디자인전문회사부문 공적조서 설명서 작성요령

○ 공적조서(업체현황) 설명서 [별지서식 제2호]

- (1)~(5) 기업 소개, 디자인 경영전략 (정책이념), 경영활동, 경영성과, 기타사항을 세부 심사항목 기준에 의거 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 작성하되 다음 사항 참조
  - 기업(전문회사) 현황 및 경영환경 분석
  - 기대효과 및 추진성과
  - 미비점 및 향후 발전방향 등
- (6) 경영지표

투자 현황	총 매출액	연도별 손익계산서상의 총 매출액을 기재
	총 R&D 투자비	당기R&D(연구개발)투자비 = 재무상태표상의 개발비 (당기개발비 - 전기개발비) + 손익계산서의 경상개발비·연구비 + 개발비상각액) + 제조원가명세서의 경상개발비 등 ※ 이노비즈 기업인증 평가기준 준용
	디자인 개발 투자비	연도별 순수 디자인 개발 투자비를 기재
인력 현황	총 종업원 수	연도별 총 종업원 수를 기재
	디자인 인력	연도별 디자인 전공인력 근무자수를 기재 ※ 반드시 상시근로자만 기재
	디자인 인력 신규채용	연도별 신규 디자인 전공 인력 채용 수를 기재
디자인 성과	국내 수상실적 (최근 7년)	최근 7년간 (2019년부터) 우수디자인(GD) 상품 선정 실적
	국외 수상실적 (최근 7년)	최근 7년간 (2019년부터) IDEA(International Design Excellence Awards), redden design award, iF DESIGN AWARD 등
	우수디자인전문회사 선정 (최근 7년)	최근 7년간 (2019년부터) 우수디자인전문회사 선정 실적
	공인전문저널 소개 실적	연도별 공인전문저널 소개 실적을 기재 ※ 국내 KCI, 해외 SSCI, A&HCI 등재 저널
디자인 출원 보호	총 출원	연도별 개발된 디자인 중 특허청 총 출원 건수를 기재
	디자인	연도별 특허청 디자인 등록 건수를 기재
	상 표	연도별 상표 등록 건수를 기재
	타사 도용 발굴	타사 도용 발굴 건수를 기재
	소송 및 승소	연도별 외부 소송 및 승소 건수를 기재
경영성과		연도별 재무제표상의 경영성과를 백분율(%)로 기재 ※ 아래 [평가지표 산출식]을 참조하여 작성

※ 경영성과 평가지표 산출식

매출액경상이익률	$(\text{경상이익} \times 100) / \text{매출액}$
매출액순이익률	$(\text{당기순이익} \times 100) / \text{매출액}$
자기자본경제적이익률	$(\text{경상이익} / \text{매출액}) \times (\text{매출액} / \text{자기자본})$
총자산회전율	매출액/총 자산
재고자산회전율	매출액/재고자산
매출채권회전율	매출액/(받을 어음+외상매출금)
매출액증가율	$(\text{당기매출액} / \text{전기매출액}) \times 100 - 100$
R&D 투자비율	$(\text{당기R\&D투자액} / \text{전기매출액}) \times 100$
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100$
부채비율	$(\text{유동부채} + \text{고정부채}) / \text{자기자본} \times 100$

○ 공적조서 증빙서류

- 신청서 및 공적조서 설명서의 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 각 1부 제출
- 최근 3년간(2023-2025년) 재무제표(재무상태표, 손익계산서) 각 1부 제출

## 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

□ 정부포상 및 장관표창 대상자

전문회사명			
대표자 성명		직 위(급)	
전문회사 주소			

위 본인은 정부포상 및 산업통상부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의 하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상 및 산업통상부 장관표창 대상자로 추천됨에 따라, 「정부포상 업무지침」, 「산업통상부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」의 추천 제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포 상의 취소 등 정부포상 및 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

- 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부,  경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록 이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부포상 및 장관표창 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

전문회사명 대표자 성명 : 전문회사명 대표자 성명 (서명 또는 직인)

< 고유식별정보(주민등록번호) 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 및 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 및 장관표창 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천 제한사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 및 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 고유식별정보 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직 업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈·표창기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포 상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유(단, 장관표창 관련 민원서류는 5년 간 처리 및 보유)

개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 디자인전문회사부문 동의서 작성요령

- 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 [별지서식 제3호]
  - 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 조회기관으로 산업재해율, 공정거래여부, 범죄여부 확인 등과 포상 대상자에 대한 대국민 공개검증에 필요



## 디자인전문회사부문 동의서 작성요령

- 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 [별지서식 제4호]
  - 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 1부 제출
    - 산업통상부에서 정부포상 추천 및 공적심사를 위해 제3자 조회기관인 행정안전부, 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회 등으로부터 확인에 필요

[별지서식 제5호]

## 산업재해율 확인서

신청 내용

사업자관리명		대표자명	
사업장관리번호		산재 적용업종 (중업종)	
소재지			
용도			

조회 결과

산재보험적용업종	해당기간	산업재해율(%)		비고
		해당기업체	동종업종평균	

위와 같이 확인하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

신청인 : 전문회사명

상기 사실을 확인함

2026. . .

한국산업안전보건공단이사장(직인)

## 디자인문화사부문 산업재해율 확인서 작성요령

○ **산업재해율 확인서** [별지서식 제5호]

- 기업(단체)명 및 지자체명의 공고일 기준 최근 3년간의 산재율과 규모별 동종업종 산재율을 표기 (규모: 50인 미만, 50-299인, 300인 이상으로 구분)
- 한국산업안전보건공단 홈페이지에서 절차에 따라 정보 입력 후 발급  
(산업재해율 확인서 발급처 : <https://certi.kosha.or.kr/Minwon/Main>)
- 회사 모든 사업장의 법인번호, 사업자등록번호(고유번호), 산업재해보상보험관리번호, 주소, 사업장 주소, 토건번호 등을 정확히 기재

<b>회사내역</b>	<b>*사업장명</b>	<b>*대표자명</b>
	<b>*법인등록번호</b>	<b>*사업자등록번호(고유번호)</b>
	13자리 ( - 제외)	
	<b>*산업재해보상보험관리번호</b>	<b>*사업장 주소</b>
	<b>*토건면허번호</b>	
	업종 '건설업' 포함 시 기재	

\* 개인 사업자의 경우 법인등록번호는 0을 13자리 기재